



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ДИРЕКТОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“
У ПАНЧЕВУ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**



Панчево, септембар 2025. године

Директор школе

В.д. директор Основне школе „Бранко Радичевић“ у Панчеву је Наташа Валешински Станковић.

Именована је за в.д. директора школе, дана 25.03.2025. године.

План и програм рада директора школе

Директор у опису свог посла има следеће активности:

- Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- Води рачуна о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- Брине се о остваривању развојног плана установе;
- Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом до краја календарске 2025. године. Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- Организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- Планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- Предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. Закона о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- Стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- Стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
- Сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- Сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
- Подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, два пута годишње - на крају првог полугодишта и на крају школске године;
- Доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
- Одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом.
- У току 2025/2026. године директор ће посетити 40 часова редовне наставе и 20 часова осталих облика непосредног образовно-васпитног рада.
- О свом раду директор води посебну евиденцију.

Време реализације	Садржај рада	Сарадници
септембар	Израда Извештаја о раду школе у претходној школској години.	Педагог
	Израда Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину	Педагог
	Израда Анекса Школског програма	Педагог
	Припрема за почетак школске године.	
	Договор са помоћним и техничким особљем о раду у наредној школској години.	
	Решавање техничких питања на нивоу школе. Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године (снабдевеност уџбеницима, приручницима, материјалом, исхрана ученика, опредељивање ученика за слободне активности, конституисање ученичких организација и заједница, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и друго)	Педагог и психолог
	Усаглашавање рада са Школском управом и Активом директора	
	Рад на припремању Годишњег плана рада школе.	
	Увид у планове рада	Педагог
	Извештај директора школе о остваривању Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину (Школски одбор и Савет родитеља)	Педагог, психолог, руководиоци већа
	Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину на Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља	Школски одбор, Савет родитеља
	Учешће у изради показатеља за финансирање школе у школској 2025/2026. години	рачуновођа
октобар	Посета часова наставницима.	Педагог, психолог
	Анализа рада ваннаставних активности.	
	Педагошко инструктивни рад са млађим разредима.	Педагог
	Преглед дневника рада	Педагог
	Информисање о деветомесечном пословању школе.	рачуновођа
	Преглед педагошке документације	Педагог
	Сарадња са друштвеном средином општине и града	
новембар	Увид у оперативне планове рада наставника.	
	Припремање анализе реализације за први класификациони период.	Педагог
	Рад у стручним органима школе.	
	Рад у органима управљања школе.	
	Увид у писање припрема наставника.	
	Решавање других питања из живота и рада школе	
	Рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу и са њиховим родитељима и наставницима	Педагог и психолог
децембар	Праћење обележавања Нове године	

	Увид у текућу евиденцију рада наставника.	педагог
	Увид у рад ученичких организација.	
	Реализација седница одељењских већа	
	Организација годишњег пописа	
	Посета часова наставницима.	Педагог и психолог
јануар	Полугодишња анализа рада школе.	
	Сачињавање извештаја о успеху и раду ученика на крају првог полугодишта.	Психолог, педагог
	Подношење Извештаја о раду школе Школском одбору.	
	Полугодишњи увид у школску документацију.	
	Подношење извештаја о финансијском пословању	Рачуновођа
фебруар	Разматрање годишњег обрачуна за 2025. годину и припрема финансијског плана за 2026. годину	
	Разговор са родитељима ученика који имају тешкоће у раду.	Рачуновођа
	Састанак са педагошко-психолошком службом у вези са предлогом за побољшање квалитета наставе.	Психолог, педагог
	Посета часова наставницима.	Психолог, педагог
март	Увид у рад осталих радника школе.	
	Припреме за Дан школе.	сва већа
	Анализа рада стручних органа школе.	
	Успех у трећем класификационом периоду	
	Преглед педагошке документације	Педагог
април	Анализа рада у трећем класификационом периоду, извештај Наставничком већу	
	Увид у оцењивање ученика.	
	Посета часова наставницима.	Психолог, педагог
	Анализа успеха на 3. класификационом периоду	
	Организовање пробног испита за полагање завршног испита ученика осмог разреда	
мај	Посета часова наставницима.	Психолог, педагог
	Увид у успех ученика осмог разреда.	
	Организација и реализација планираних излета.	
	Учешће у раду Стручног актива директора	
	Анализа резултата ученика на такмичењима	Психолог и педагог
јун	Припремање документације за израду Годишњег извештаја о раду школе и нацрта Годишњег плана рада за школску 2026/2027.г.	Педагог, психолог
	Преглед дневника рада	Педагог
	Послови око завршетка школске 2025/2026.године.	
	Учешће на седницама стручних органа.	
	Организација полагања завршног испита за ученике осмог разреда, учешће у школској уписној комисији	
	Реализација свих видова образовно васпитног рада	
	Утврђивање потреба за новим радницима и евентуално исказивање радника за којима престаје потреба у школској 2025/2026. години	

	Извештај о раду директора за 2025/2026. год	Школски одбор
--	---	---------------

На седници Школског одбора, одржаној дана 15.09.2025. године, усвојен је План и програм рада директора школе за школску 2025/2026. годину.

В.д. директора школе

Наташа Валешински Станковић

Председник Школског одбора

Никола Поповић