



ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Од 01.09.2024. – 31.08.2025.

ОСНОВНА ШКОЛА „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ У ПАНЧЕВУ



Панчево, септембар 2025. године

Пре почетка школске 2025/2026.године, в.д. директора школе је израдио Извештај о раду школе и Извештај о раду директора школе, за прошлу 2024/2025. школску годину и Годишњи план рада школе за наредну 2025/2026. школску годину.

Израдио је Распоред рада наставника разредне и предметне наставе као и План рада директора школе.

Извршио је припреме за почетак нове школске године, поделу предмета на наставнике, поделу задужења наставника по тимовима, распоред дежурства наставника, пријем првака и набавку материјала потребних за рад школе.

У току првог полугодишта пружао је помоћ наставницима при планирању и програмирању рада . Сви наставници су предали своје годишње планове рада и редовно су предавали своје месечне планове рада.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ

Посао директора школе обављао је директор Мирко Нововић од 01.09.2024. до 24.03.2025. Од 24.03.2025. вршилац дужности директора је Наташа Валешински Станковић. У школској 2024/25. године директор школе је радио по програму који обухвата следеће области:

Организациони послови

Унутрашња организација утврђена је посебним Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи. Систематизација радних места утврђивана је на почетку сваке школске године посебним правилником директора на основу Правилника о финансирању који доноси Министарство просвете.

Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања

У складу са новим прописима, са изменама Закона о основама система образовања и васпитања, Правилником о стандардима постигнућа и стандардима квалитета

установе, директор је планирао рад на нивоу целе установе. У сарадњи са педагогом и психологом, радио на увођењу стандарда и индивидуалних планова рада наставника, као и поштовање стандарда квалитета установе у процесу израде Годишњег плана рада школе. Израда плана рада директора, осим на прописима, заснивала се на плану активности у оквиру Школског развојног плана као и извештаја о раду школе у претходној школској години.

У сарадњи са школским педагогом и психологом редовно је оствариван увид у планирање образовно-васпитног рада. На основу анализе стања, предлагане су мере и активности на квалитетном побољшању израде планова редовне, изборне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада и праћење њиховог спровођења.

У сарадњи са службом рачуноводства сваке године је сачињаван финансијски план школе, вршен попис имовине школе, рађени су финансијски извештаји. Финансијска средства су наменски коришћена.

Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада

Ступањем на снагу Правилника о стандардима квалитета рада установе, јасно су дефинисани критеријуми за све области и учеснике у образовно-васпитном раду школе. Имајући то у виду директор је у сарадњи са ПП службом и тимом за самовредновање радио на праћењу свих облика образовно-васпитног рада и у складу са добијеним резултатима давао предлоге за унапређивање квалитета рада школе у целини.

Резултати анализе постигнутих резултата школе, о успеху ученика на крају квартала и првог полугодишта, редовно су разматрани на седницама одељенских већа, наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору у оквиру свијих надлежности. Координација на изради извештаја о раду школе подразумева активно укључивање свих учесника образовно-васпитног процеса у школи.

Резултати добијени праћењем и вредновањем образовно-васпитног рада, послужили су као основа за даље унапређење рада установе. Резултат оваквог рада је да је школа опет високо рангирана у односу на друге школе у округу.

Педагошко-инструктивни увид и надзор и саветодавни рад

Директор школе врши праћење и вредновање реализације Годишњег плана рада школе и то:

У сарадњи са стручним сарадницима вођена је континуирана активност на увиду и праћењу планиране обавезне, изборне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада на месечном, кварталном, полугодишњем и презентована на седницама стручних, одељенских и наставничког већа.

Увид, контрола и педагошка документација (матичне књиге, дневници рада, наставни планови и програми) обављена је појединачно са конкретним сугестијама и предлозима за унапређење рада.

Вођена је континуирана сарадња са одељенским старешинама приликом припрема за сазивање одељенских већа, вођење документације, решавање васпитно-дисциплинских мера и других питања на нивоу одељења и школе.

Планирање и праћење реализације стручног усавршавања запослених

Координација израде плана стручног усавршавања наставног и ненаставног кадра и његовог спровођења одвијала се у правцу устројавања евиденције о појединачном стручном оспособљавању запослених и равномерног учешћа наставника по предметима, на семинарима и одабиром стручне литературе и часописа. Праћење реализације стручног усавршавања спровођено је путем извештаја и уверења са семинара.

Рад у управним и стручним органима

Током школске године обавеза директора је да учествује у раду управних и стручних органа. Учествовао је у припреми рада Школског одбора и редовно га је информисао о свом раду, као и целокупном раду школе. Припремао је седнице и руководио радом Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, стручних актива и стручних већа.

Посебну пажњу директор је посветио раду Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за самовредновање и Тиму за инклузивно образовање.

Сарадња са стручним сарадницима и осталим запосленима

Сарадња директора са школским колективом заснивала се на редовном и благовременом информисању запослених, руковођењу и организацији, старању о благовременом и савесном извршавању послова од стране свих запослених, усклађивању и координацији рада свих запослених у циљу оптималног функционисање установе.

Осим старања о функционисању колектива у целини, директор је својим радом и примером радио на развијању добрих међуљудских односа и стварању позитивне атмосфере у установи.

Сарадња са ученицима, родитељима и странкама

Са родитељима сарадња је подразумевала посредне и непосредне контакте.

Сарадња са другим странкама остваривана је сходно потребама, у школи и ван ње.

Сарадња са другим установама

На Активу директора као и до сада решена су многобројна питања, што се тиче сарадње са другим установама. Сарадња директора школа је на високом нивоу што је допринело унапређењу квалитета рада школа.

Веома добру сарадњу директор је остварио са осталим установама у локалној заједници(Градском управом, Просветном инспекцијом, Школском управом и Министарством просвете, Школским диспанзером, Културним центром, Заводом за јавно здравље, Одељење за превенцију малолетничке деликвенције, Секретаријат за безбедност, МУП Панчево, Градском библиотеком, Домом омладине, Црвеним крстом), а посебно са ОШ „Мара Мандић“ из Панчева.

Сарадња је остварена и са другим основним и средњим школама града Панчева, Центром за таленте „Михајло Пупин“.

Права и обавезе запослених и одговорност ученика и запослених

У складу са чланом 126. ставом 4 тачка 18. одлучивано је о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом.

На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. У овом процесу је исказано посебно залагање да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика: на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насиља, информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (ученички парламент, школски одбор и другим тимовима) и правично поступање школе према ученику.

Наведене послове директор је обављао у доброј и успешној сарадњи са свим наставницима, стручним сарадницима и стручним органима, Школским одбором, Саветом родитеља.

Организација акција и манифестација

Од почетка школске године директор је у сарадњи са наставним особљем организовао велики број догађаја у школи :

- Свечани пријем првака на коме су ученици четвртог разреда својом приредбом увеличали догађај..
- Ноћ истраживача у Београду за ученике 7 разреда
- Приказ возила и технике саобраћајне полиције у Народној башти за ученике првог разреда.
- „Експлодирајућа открића“ у Културном центру Панчево. Развијање љубави према физици и хемији. Ученици другог и трећег разреда.
- Обележавање Дечје недеље „Ја сам дете, имам план, толеранција и љубав за сваки дан“. Учествовали сви ученици од 1.– 4. Разреда.
- Неолитско дружење у Старчеву. Посета Музеју Старчево и ОШ „Вук Караџић“.
- Дан хране обележен радионицом „Мој свет микробиља“.
- Дан толеранције „Мој свет микробиља“ у СОШО „Мара Мандић“ Панчево.
- Радионица за ученике ове школе уз помоћ и асистенцију ученика ОШ „Бранко“.
- Традиционално осликавање школских прозора у холу и учионицама поводом новогодишњих празника
- Радионица биологије у 6. разреду под називом „Екстракција и изолација

- хлорофила из биљке“.
- Кићење новогодишњом декорацијом школског хола,.
- Удружење пчелара Панчево одржало презентацију и дегустацију производа од меда за ученике 1. и 2. Разреда
- Савет за безбедност саобраћаја општине Панчево одржао предавање на саобраћајном полигону за ученике 1. разреда
- Патронажна служба Дома здравља Панчево одржала едукативно предавање за ученике 2. разреда под називом „Здраве животне навике“.
- Прављење новогодишњих честитки са ученицима 6. разреда за различите институције широм Србије , болнице, домове, школе.
- Фестивал науке – Београд, ученици су посетили са својим разредним старешинама .
- Добровољно прикупљање играчака за Удружење родитеља деце оболеле од рака Нурдор. Ученици, учитељице, наставници , професори ОШ“Бранко Радичевић“ Панчево.
- Из буџета АП Војводина добили смо новчана средства за текуће одржавање санитарних чворова и молерско –фарбарских радова у школи. Том приликом је урађено: кречење шест учионица, свих плафона у приземљу школе, плафона у холу школе, свих зидова у приземљу школе у две боје, мокрих чворова; постављање нове керамике и пвц врата и прозора у мокрим чворовима, цеви и нових санитарија .
- У целој школи је постављено лед осветљење
- Новогодишњи продајни базар рукотворина које су деца направила. Учествовали ученици од 1.-8. Разреда, учитељице, наставници, професори.
- Наши ученици су за своје родитеље и наставнике одржали новогодишњи концерт у холу школе и учествовали са наставницима у украшавању хола школе новогодишњом декорацијом.
- Ђаци свих Одељењских и Наставничких већа- акција „Тајни пријатељ“
- Прослава „Светог Саве“- школа је била домаћин
- Такмичење „Мислиша“
- Посета вртића школи и промоција школе
- Пробни пријемни испит
- Одржана су одељењска већа
- Ускршњи базар
- Учесће на „Буди фестивалу“
- Састанак Савета родитеља
- Испраћај ученика осмог разреда
- Матурско вече са осмацима
- Састанак у општини поводом завршног испита
- Последњи дан школе, приредба четвртака и растанак од учитељица
- Берза књига
- Завршни испит
- Свечана додела диплома, сведочнастава ученицима осмог разреда

Стручно усавршавање

Током школске 2023/24. године, директор је у области стручног усавршавања редовно пратио промене у прописима, проучавао стручну литературу, размењивао искуства на нивоу градског актива директора.

Остали послови

Директор школе је у току школске 2024/25. године обављао и остале текуће послове предвиђене законом.

Вршилац дужности директора школе

Наташа Валешински Станковић

На основу чл. 119. став 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (»Службени гласник РС« бр.88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Годишњи извештај о раду директора Основне школе «Бранко Радичевић», Панчево, за школску 2024./2025. годину разматран је на седници Наставничког већа одржаној 15.09.2025. године и донет на седници Школског одбора одржаној дана 15.09.2025. године

Председник Школског одбора,

Никола Поповић

В.д. директора школе,

Наташа Валешински Станковић