

На основу чл. 120. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Савет родитеља Основне школе „Бранко Радичевић“ у Панчеву, на 4. седници Савета родитеља одржаној дана 30.10.2025. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником о раду Света родитеља Основне школе „Бранко Радичевић“ у Панчеву (у даљем тексту: Пословник), уређује се начин рада, сазивање и припремање седница, поступак избора, трајање и престанак мандата чланова, као и друга питања од интереса за рад Савета родитеља Школе.

Члан 2.

Савет родитеља, у складу са Законом и Статутом, а у оквиру своје надлежности:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
- 4) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;
- 5) учествује у поступку избора учбеника, у складу са законом којим се уређују учбеници;
- 6) разматра предлог Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада;
- 7) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 8) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 9) разматра спеле понуде за осигурање ученика на почетку школске године, прати процес и даје сагласност на избор осигуравајуће куће, као и висину премије осигурања по ученику;
- 10) разматра спеле понуде за доставу ужине у простору предвиђеном за продају, прати процес и даје сагласност на избор најповољнијег понуђача;
- 11) разматра и прати услове за рад Школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- 12) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања;
- 13) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 14) разматра и друга питања утврђена статутом

Поред послова прописаних Законом и статутом Школе, Савет родитеља може на својим седницама да разматра и начин подстицања и ангажовања родитеља школе у решавању питања друштвеног, забавног и спортског живота ученика као и учешће родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности Школе.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.

Члан 3.

Седнице Савета родитеља су јавне, њима присуствују чланови овог органа као представници родитеља ученика сваког одељења.

На седнице Савета родитеља може се позвати директор, чланови Школског одбора и Наставничког већа, стручни сарадници, представници ученичког парламента као и друга лица која својим знањем и радом могу да допринесу раду Савета родитеља.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 4.

У Савет родитеља Школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења. Сваки представник Савета може имати делегираног заменика, који представника одељења замењује уколико је исти спречен да присуствује седницама Савета и има иста овлашћења као и изабрани представник Савета родитеља.

Представници Савета родитеља бирају се сваке школске године. Мандат чланова Савета родитеља траје једну школску годину, у којој су изабрани за представника одељења. Представник за Савет бира се на почетку школске године, на првом родитељском састанку. Уколико у току школске године родитељу, из било ког разлога, престане својство родитеља ученика Школе, бира се нови представник, на првом наредном родитељском састанку, а најкасније до прве наредне заказане седнице Савета родитеља.

Члан Савета родитеља има право и дужност да присуствује седницама Савета родитеља и да учествује у његовом раду и одлучивању.

О присуствовању члана Савета родитеља седницама, води се евиденција.

Члан Савета родитеља који је из оправданих разлога спречен да присуствује седници Савета родитеља, дужан је да о томе обавести председника Савета родитеља, а председник о свом одсуству обавештава заменика.

Ако члан Савета родитеља више од три пута узастопно изостане са седнице, а изостанак не оправда, председник Савета родитеља предлаже доношење одлуке о разрешењу члана Савета и сачињава записник, а Савет ће затражити од одељења да изабере новог представника за члана Савета.

III НАЧИН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

1. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 5

У Савет родитеља школе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења.

2. САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 6.

Послови Савета родитеља обављају се на седницама.

Седнице Савета родитеља одржавају се по потреби, односно у складу са програмом рада Савета родитеља, који је саставни део Годишњег програма рада школе а најмање два пута у току полугодишта.

Директор Школе је у обавези да обезбеди адекватну просторију за одржавање седнице Савета родитеља.

Седнице се сазивају електронским путем (маилом и преко вибер групе), а председник Савета родитеља је у обавези да позив за седницу са предложеним дневним редом, обавештењем о дану, часу и месту одржавања седнице и материјалом потребним за припрему чланова за предстојећу седницу, достави свим члановима овог органа најкасније два дана пре одређеног дана за одржавање седнице.

У случају хитности, ванредне ситуације, епидемиолошке сутације, седница се може одржати електронским путем (електронском поштом, одржавањем путем он лине платформе) и том приликом ће гласање бити електронско.

Члан 7.

Седницу Савета родитеља сазива председник Савета родитеља (у даљем тексту: председник).

Прву седницу сазива и истом руководи директор школе.

На првој (конститутивној) седници Савета родитеља, бира се председник Савета родитеља, заменик председника, као и записничар из реда родитеља.

Мандат председника и заменика Савета траје годину дана, односно до избора председника и заменика у наредној школској години. Нема сметње да исто лице буде изабрано више година за члана, Председника или заменика Савета.

Избор из претходног става врши се јавним гласањем, редом којим су кандидати предложени.

Изабран је кандидат који добије највећи број гласова присутних чланова Савета родитеља школе.

Члан 8.

Припреме дневног реда, врше се у договору са директором школе и председником Савета родитеља.

Председнику Савета родитеља у припреми седница помаже лице које директор школе овласти.

Административне и друге послове у вези са одржавањем седница Савета родитеља обавља лице које директор школе овласти.

Психолог, педагог и секретар школе пружају стручну помоћ Савету родитеља, по позиву.

Члан 9.

У предлог дневног реда Савета школе могу се уврстити она питања која спадају у надлежност Савета родитеља према Закону и Статуту школе.

Члан 10.

Председник, односно његов заменик дужан је да сазове седницу Савета родитеља на захтев:

- директора школе
- Наставничког већа
- Школског одбора
- Ученичког парламента
- 1/3 чланова Савета родитеља

У случају да лица из члана 10. став 1. тачка 1-5 затраже одржавање седнице Савета родитеља, председник, односно заменик председника Савета родитеља, дужан је да у року од 5 радних дана закаже седницу. У случају да председник, односно заменик председника, не закаже седницу у року од 5 радних дана, лица из члана 10. став 1. тачка 1-5 имају право за сами закажу седницу и одреде дневни ред.

3. ТОК СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 11.

Председник отвара седницу и утврђује број присутних чланова, обавештавајући Савет родитеља о оправдано одсутним члановима. Пошто утврди да седници присуствује већина чланова, констатује да седница може да почне са радом.

Ако председник утврди на почетку седнице да не постоји кворум, седница се одлаже, односно прекида рад, истовремено заказује нову седницу или наставак прекинуте седнице, одређујући дан и сат.

Одсутни чланови Савета родитеља са одложене седнице писмено се обавештавају о часу и дану нове седнице или наставку прекинуте седнице.

Члан 12.

Председник има следећа права и дужности:

- стара се да се рад на седници Савета родитеља одвија према утврђеном дневном реду;
- даје реч члановима и осталим учесницима на седници Савета;
- одобрава у оправданим случајевима појединим члановима напуштање седнице под условом да то не ремети рад седнице;
- потписује донете одлуке
- врши и друге послове у складу са важећим прописима и одредбама Статута

Члан 13.

Дневни ред седнице предлаже председник.

Предлог дневног реда Савета родитеља чине само питања коју спадају у надлежност Савета родитеља према Закону и Статуту Школе, с тим што дневни ред обухвата првенствено она питања која су предвиђена програмским садржајима дефинисаним Годишњим планом рада школе.

Председник се стара да дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и школе у целини и да дневни ред не буде сувише обиман и да све његове тачке могу да се обраде на тој седници.

Савет родитеља може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

У току дискусије по појединим питањима из дневног реда, чланови могу преко председника тражити објашњења.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, одговор ће се дати на наредној седници.

Под тачком текућа питања, чланови Савета родитеља могу постављати питања и тражити обавештења из надлежности Савета родитеља.

Члан 14.

Председник отвара расправу о записнику са предходне седнице и чланови Савета родитеља усвајају записник после расправе. О основаности примедби, одлучује се на седници и уколико нека од примедби буде усвојена на самој седници, врши се одговарајућа измена или допуна записника.

Након изјашњавања чланова о записнику са претходне седнице, доноси се одлука о усвајању записника и дају се обавештења о извршеним одлукама.

Члан 15.

Након усвајања записника се прелази на расправљање по појединим тачкама дневног реда.

Члан 16.

Расправа се на седници води о сваком питању које је на дневном реду. Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука или закључак. Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двома или више тачака дневног реда.

Члан 17.

Извештај о појединим тачкама дневног реда подноси извештац. Пошто извештац заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

Члан 18.

Председник даје реч учесницима расправе, по реду пријављивања. Учесник у расправи треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност и понављање већ реченог.

У нарочито оправданим случајевима, може се ограничити време говора појединих учесника у расправи, гласањем.

Члан 19.

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда. Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

Учесницима који желе да укажу на повреду одредби Пословника, председник ће дати реч чим претходни дискуснт заврши излагање.

Члан 20.

Ако учесник у расправи жели да исправи изјаву која је изазвала полемику, председник ће му дати реч с напоменом да не може да говори дуже од 5 минута.

Члан 21.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање.

Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

4. ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 22.

Савет родитеља може одлучити да се седница прекине, ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Савета родитеља, заказујући њен наставак, о чему се писмено обавештавају само одсутни чланови Савета родитеља.

Члан 23.

Седница Савета родитеља се прекида:

- 1) кад у току седнице број присутних чланова Савета родитеља, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање;
- 2) када због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у оквиру два сата;
- 3) када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред, неопходан за рад седнице.

Седницу Савета родитеља прекида председник.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од 3 дана по прекиду седнице.

Наставак седнице заказује председник.

5. КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 24.

Након закључења расправе прелази се на одлучивање путем гласања.

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука или закључак, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба одлуку да изврши, на који начин и у ком року, као и са колико гласова је донета.

Прихваћена формулација одлуке, уноси се у записник.

Члан 25.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени. О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 26.

Гласање је по правилу јавно.

Јавно гласање се врши акламацијом – дизањем руку, на тај начин што председник предлаже да се чланови најпре изјасне ко је „ЗА“ предлог, ко је „ПРОТИВ“ предлога и има ли уздржаних од гласања.

Савет родитеља доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

У случају да је број гласова за или против исти, гласање се понавља.

Уколико после поновљеног гласања резултат гласања буде исти, може се поново отворити расправа или се тачка дневног реда одлаже за следећу седницу.

Резултате јавног гласања утврђује и објављује председник.

Члан 27.

Гласање се може обавити тајним гласањем, на захтев најмање 1/3 присутних чланова Савета родитеља.

Члан 28.

Тајно гласање врши се гласачким листићима, тако што сваки члан Савета родитеља добија један оверени гласачки листић, који садржи питања о којима се гласа и могућа опредељења (нпр. „за“ или „против“).

Гласање се врши тако што се заокружује једно од наведених опредељења.

Неважећим гласачким листићем сматра се онај из кога се не може прецизно утврдити како је члан Савета родитеља гласао.

Тајним гласањем руководи, гласачке листиће и гласачку кутију припрема и врши друге потребне радње Комисија од 3 члана, одређена од стране Савета родитеља.

Резултате тајног гласања утврђује Комисија из претходног става овог члана, а објављује их председник комисије.

Члан 29.

Савет родитеља предлаже три представника у Школски одбор најкасније три месеца пре истека мандата претходно именованим члановима Школског одбора.

Савет родитеља утврђује листу од најмање пет кандидата из реда родитеља.

Гласачки листић за утврђивање предлога чланова Школског одбора из реда родитеља има следећи изглед:

Савет родитеља ОШ „Бранко Радичевић”

ГЛАСАЧКИ ЛИСТИЋ

за утврђивање предлога чланова Школског одбора из реда родитеља.

За чланове Школског одбора из реда родитеља предлажу се следећи родитељи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

(треба заокружити само три редна броја)

Кандидати се у гласачки листић уписују азбучним редом. Гласање се спроводи и резултат утврђује трочлана комисија из реда чланова Савета родитеља.

Изабраним се сматрају она три кандидата која добију највећи број гласова.

У случају да се након објављивања резултата утврди да није извршен избор, зато што два или више кандидата имају једнак број гласова, гласање се понавља само за те кандидате.

Одлука Савета којим је утврђен предлог чланова Школског одбора из реда родитеља у школи, доставља се секретару школе који је дужан да за предложене кандидате прибави извод из казнене евиденције МУП-а и након добијања истог, заједно са предложеним члановима школског одбора из реда запослених, предлог достави Градској управи, ради благовременог именовања Школског одбора.

Када је, из неког разлога потребно изабрати другог члана Школског одбора из реда Савета родитеља, у току трајања мандата Школског одбора, процедура за избор је иста.

Члан 30.

Доношењем одлуке било јавним или тајним гласањем, завршава се разматрање и одлучивање о одређеној тачки дневног реда.

6. КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 31.

Савет родитеља може образовати сталне или повремене комисије ради извршавања појединих послова из своје надлежности. Састав комисије, њен задатак и рок за извршење посла, утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања. Чланови комисије за свој рад одговарају Савету родитеља.

7. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 32.

О раду на седници, о току седнице, као и о правилној примени одредаба овог Пословника стара се председник.

За повреду рада и реда на седници члановима Савета родитеља могу да се изрекну мера упозорења, одузимања речи и удаљења са седнице.

Мера упозорења, изриче се када члан Савета родитеља својим понашањем, узимањем речи без да му је председник одобрио, упадањем у реч говорнику или сличним поступком нарушава рад и ред на седници, или поступа противно одредбама овог Пословника.

Мера одузимања речи, изриче се члану који својим говором или на други начин нарушава рад и ред на седници, или крши одредбе овог Пословника, а већ је претходно упозорен да се придржава реда и одредби овог Пословника.

Удаљење са седнице, изриче се према члану Савета родитеља који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица, или ако одбије да поштује мере за одржавање реда из става 3. и 4. овог члана, које су према њему изречене на седници.

Мере из овог члана изриче председник, односно председавајући седницом.

Ако редовним мерама не може да одржи ред на седници, председник може одредити краћи прекид седнице, у ком предузима мере у циљу обезбеђења наставка редовног тока седнице.

Члан 33.

Престанак чланства у Савету родитеља:

- 1) истеком школске године за коју је изабран;
- 2) на лични захтев;
- 3) ако члан Савета неоправдано одсуствује са седница три пута у току свог мандата.
- 4) у другим случајевима утврђеним Законом и Статутом школе.

Члан 34.

Уколико члан Савета родитеља несавесно ради или неоправдано одсуствује три пута у току свог мандата, Савет родитеља ће упутити писмену опомену преко разредног старешине и покренути иницијативу за избор другог представника родитеља.

У случају из става 1 овог члана, разредни старешина мора у року од 8 дана од пријема опомене, одржати родитељски састанак због ометања рада Савета родитеља и невршења функције представника одељења и његовог заменика.

IV ЗАПИСНИК

Члан 35.

Кад је дневни ред исцрпљен, председник Савета родитеља закључује седницу.

Члан 36.

На свакој седници Савета родитеља води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода);
- место, датум и време одржавања седнице;
- број присутних и одсутних чланова;
- имена присутних лица која нису чланови;
- констатација да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно Одлучивање;
- усвојен дневни ред;
- формулацију одлука о којима се гласало;
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначењем броја гласова за предлог, против и број уздржаних гласова;
- време када је седница завршена или прекинута, потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве које поједини чланови изричито траже да се унесу, као и друге околности за које Савет родитеља доноси одлуку.

Члан 37.

Записник потписују записничар и председавајући.
Измене и допуне записника, врше се само одлуком Савета приликом његовог усвајања.

Члан 38.

Записник се мора саставити и објавити, на огласној табли школе, најкасније 5 дана по одржаној седници.

Члан 39.

Записник се чува у архиви Школе, као документ од трајне вредности. Доставља се сваком члану Савета родитеља, уз позив за наредну седницу, а усваја се на почетку прве наредне седнице.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника, примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

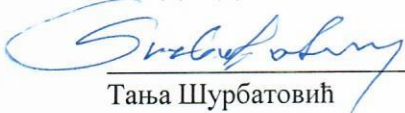
Члан 41.

Ступањем на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља бр. 1141 од 09.05.2018. године,

Члан 42.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА РОДИТЕЉА


Тања Шурбатовић

Пословник о раду Савета родитеља објављен је на огласној табли дана 31.10.2018 године.

Секретар школе:

